

Số: 74/BC-UBND

Tái Sơn, ngày 09 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Tứ Kỳ về việc cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2022. UBND xã Tái Sơn báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính

UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức UBND xã thực hiện các kế hoạch, gồm: Kế hoạch số về cải cách hành chính nhà nước xã Tái Sơn năm 2022; Kế hoạch về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch về tuyên truyền CCHC năm 2022; Kế hoạch về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Nhìn chung, trong năm 2022, UBND xã chủ động và nghiêm túc trong việc quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC; xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Đã thực hiện được 15 lượt tin, bài tuyên truyền qua hệ thống Đài Truyền thanh xã; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Truyền truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết,...

- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động; cán bộ bán chuyên trách ở xã và thôn; tổ chức, cử tri, Nhân dân trong xã.

- Đã tổ chức họp triển khai các kế hoạch 2 họp lồng ghép: 12 cuộc (các phiên họp thường kỳ của UBND xã).

Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện.

3. Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan

UBND xã thực hiện Kế hoạch số về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022; quy định rõ nội dung, số lượng cuộc kiểm tra, thời gian, đối tượng thực hiện.

- Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực cải cách hành chính.

- Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức.

- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

- Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền.

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: số lượng văn bản do cơ quan nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị...

- Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi;

- Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

- Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí;

+ Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: Trong Quý III bộ phận “Một cửa” thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) UBND xã đã tiếp tục chỉ đạo thực hiện các văn bản để chủ động thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cụ thể:

- Chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch về quản lý Nhà nước đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Tái Sơn năm 2022; Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, duy trì, giữ vững tiêu chí xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tái Sơn năm 2022; Bên cạnh việc ban hành các văn bản nêu trên, UBND xã đã chỉ đạo, quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ các kế hoạch, các văn bản chỉ đạo của UBND, Hội đồng Phổ biến Giáo dục Pháp luật, Phòng Tư pháp huyện liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

b) *Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã:* Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã theo tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 để niêm yết công khai.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Tái Sơn năm 2022; Kế hoạch về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tái Sơn; Kế hoạch về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với trách nhiệm người đứng đầu năm 2022 trên địa bàn xã Tái Sơn.

b) *Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã:* UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa.

c) *Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và kết quả tổ chức triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các văn bản của cấp có thẩm quyền về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP*

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã tiếp tục thực hiện Đề án kiện toàn, phê duyệt nhân sự làm việc tại bộ phận một cửa, Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa, trang bị thêm cơ sở vật chất, bổ sung thêm các thủ tục hành chính để hoạt động theo các quy định của pháp luật.

Thực hiện Quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC, năm 2022 (số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 14/12/2022) trên địa bàn xã đã tiếp nhận, giải quyết và kết quả các hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC đã tiếp nhận: 860 hồ sơ, trong đó
- + Số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ 860 hồ sơ (trực tuyến: 583 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 277 hồ sơ).
- + Số kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 851 hồ sơ (trong đó: Giải quyết trước hạn 846 hồ sơ, đúng hạn: 05 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 9 hồ sơ.

- Kết quả số hóa hồ sơ TTHC: Tổng hồ sơ tiếp nhận đã giải quyết: 851 hồ sơ (Trong đó: chưa số hóa kết quả TTHC: 622 hồ sơ, Có số hóa kết quả TTHC: 229 hồ sơ; tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: 27%)

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã chưa để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: UBND xã đã kịp thời tham mưu cấp ủy cùng cấp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức duy trì bộ máy chính quyền địa phương đảm bảo hoạt động của địa phương được thông suốt, liên tục, cụ thể.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách

a) Tình hình quản lý, sử dụng biên chế được giao

Tái Sơn là xã loại 3, theo quy định xã được bố trí không quá 18 người. Hiện nay xã Tái Sơn bố trí 17 cán bộ, công chức (Trong đó công chức là 8 và cán bộ là 9 (chức danh Bí thư Đoàn xã UBND xã bố trí chức danh Văn hóa – XH kiêm). Như vậy UBND xã đã sắp xếp, bố trí giảm 01 chức danh so với biên chế trên giao. Thực hiện Đề án số 01 của Tỉnh ủy, xã tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, tinh giản đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn.

b) Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND xã ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Kết quả năm 2022 cụ thể như sau: Trong năm UBND xã đã cử 01 công chức tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị, 02 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, 18 cán bộ, công chức tham gia cập nhật kiến thức bắt buộc phục vụ chuyên môn.

c) Trách nhiệm nâng cao kỷ luật, kỷ cương, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức: Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản chấp hành nghiêm nội

quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ.

5. Cải cách Tài chính công

Đề chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã Tái Sơn căn cứ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo quyền chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về cần, kiệm, liêm, chính. Cụ thể:

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước.

Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đảm bảo tài sản công được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả. Thực hiện quyền tự chủ, đồng thời gắn với trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật

Ban hành quy chế quản lý tài sản công tại cơ quan UBND xã, nhằm thực hiện quản lý, sử dụng tài sản hiệu quả, bền lâu. UBND xã xây dựng Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

UBND xã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước năm 2022 đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác theo đúng quy định. Đồng thời UBND xã chủ động gửi tài liệu, số liệu công khai dự toán theo quy định cho đơn vị dự toán cấp trên, thời gian gửi cùng thời điểm công bố công khai của

đơn vị. Đối với công chức tại bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người/tháng, công chức kiểm soát đầu mỗi thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

UBND xã xây dựng Kế hoạch về duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Tái Sơn năm 2022; Chỉ đạo, quản lý điều hành trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được giấy, mực. Từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức, người lao động đều gửi qua mail công vụ và hồ sơ công việc. Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai; Ban hành Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính năm 2022. Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

Trong năm, lãnh đạo, công chức Văn phòng - Thống kê xã đã tham gia lớp tập huấn hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành do cấp trên tổ chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Năm 2022, UBND xã đã tập trung quán triệt và triển khai cơ bản đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực và đạt một số kết quả nêu trên. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số hạn chế:

- Việc tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản còn hạn chế, nhất là về mặt thể thức, kỹ thuật trình bày.

- Việc kiểm soát TTHC cũng còn hạn chế, thực tế có những TTHC, thành phần hồ sơ còn rườm rà, song qua kiểm soát, công chức chuyên môn chưa mạnh dạn, hoặc chưa phát hiện để đề xuất kiến nghị xem xét bãi bỏ.

- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực. Vì vậy, việc tham mưu trong lãnh, chỉ đạo và tổ chức thực hiện còn hạn chế; có thời điểm việc thực hiện các kế hoạch, các chương trình còn chậm và chưa đạt hiệu quả cao.

- Kinh phí dành cho công tác phổ biến giáo dục pháp luật còn khó khăn.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Điều kiện cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa chưa đáp ứng được yêu cầu đề ra; khó khăn cho việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tương lai.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2023

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011- 2022; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2022 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

2. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

4. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2022; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

5. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

6. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

7. Thực hiện việc kiện toàn, sắp xếp các vị trí công tác sau Đại hội Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2021-2025.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng năm 2023 của UBND xã Tái Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- BTV Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể cấp xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đức Sơn